

公益服務申請之注意事項-愚人之友基金會

1. 請 TA 務必做好聯繫工作：

- (1) 與機構窗口聯繫、溝通；跟同學們作好溝通協調。
- (2) 確認同學已確實了解機構服務性質與志工工作內容。
- (3) 先給機構的服務時間表，每位學生個別的時間清單，並且確實跟同學本人確認過。
- (4) 是否可留同學們的聯繫電話？如果 TA 較無法在短時間作處理和回應時，才跟同學們個別聯絡。

2. 同學執行公益服務之注意事項：

- (1) 請依填好的時間進行公益服務，勿擅自更改時間。
- (2) 若學期中有預先知道無法前來服務的日期，請在學期初就把日期預先給機構單位負責人，以利現場人力安排與調度。若臨時有事無法前來，請直接與機構單位負責人電話聯繫請假。
- (3) 同學應事前了解機構性質與服務內容，在了解之後才進行公益服務；目的在於進行公益服務時，能避免因個人喜好而影響機構運作。
- (4) 服裝儀容：勿穿夾腳拖、暴露的衣著，除非是表演需要！儀容請乾淨整齊。

(5) 確實簽到，並給負責督導或社工簽章，以作為開立時數證明使用。只能簽到於當天服務日期，不得提早或補簽，並禁止代簽。

(6) 有問題請提出，適時作良性的溝通。

(7) 服務結束：同學進行時數結算簽到表自行時數結算後，送由本會負責窗口，屆時會製作服務證明讓同學取回。

3. 園區長輩組(埔里鎮鐵山路 6 號)：9：00~12：00，

14：00~17：00。伯特利、樂活村、福氣村。

4. 殘障福利身障組(南投縣埔里鎮八德路 17 號/南投縣身心障礙福利復健服務中心)：9：00~11：30，13：30~16：00。肢體障礙、智能障礙生，陪伴活動、教室布置、義賣宣傳等。

5. 厚熊咖啡組：8：00~12：00，13：00~17：00。



暨大志工服務 LINE 群組：